



UNIVERSIDADE FEDERAL DO TRIÂNGULO MINEIRO
Pró - Reitoria de Ensino – PROENS
Departamento de Gestão do Ensino – DGE



Bem-vindo Professor!

UBERABA - MG
2019

1 - TEMA

Recepção de Docentes da UFTM.

2 - PÚBLICO ALVO

Docentes em estágio probatório da UFTM.

3 - RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PROGRAMA

Divisão de Apoio Técnico-Pedagógico – DATP	Equipe DATP: Ms. Eliana Helena Corrêa Neves Salge Ms. Giselle Abreu de Oliveira Ms. Liliane Karla Campos Sr. Henrique Martins e Martins Esp. Luciana Pereira Rossi
---	--

4 - RESPONSÁVEIS PELO DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Pró-Reitoria de Ensino – PROENS	Pró-Reitor de Ensino: Dr. Wagner Roberto Batista
Departamento de Gestão do Ensino – DGE Divisão de Apoio Técnico Pedagógico – DATP Divisão de Apoio ao Ensino – DAE Divisão de Processo Seletivo Discente – DPSD Centro de Educação a Distância – CEAD	Diretor do DGE: Dr. Fabrício Anibal Corradini Diretor(a) da DATP: Ms. Eliana Helena Côrrea Neves Salge Diretor(a) da DAE: Esp. Marília Gabriela Oliveira Santos Diretor(a) da DPSD: Ms. Leonardo José Silveira Coordenador(a) do CEAD: Ms. Iracema Eliza de Vasconcellos Moreira
Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA Divisão de Controle Acadêmico Divisão de Matrícula Divisão de Registro Escolar Divisão de Registro de Diplomas	Diretor(a) do DRCA: Sra. Nilda Martins Rosa Nunes Diretor(a) da Divisão: Ms. Moysés de Oliveira Pereira Alves Diretor(a) da Divisão: Ms. Raquel Beraldo Moreno de Toledo Diretor(a) da Divisão: Sra. Maria Olívia Duarte Batistuta e Almeida Diretor(a) da Divisão: Ms. Julio Cesar Oliveira Bernardo



Biblioteca Universitária Frei Eugênio	Diretor(a) da Biblioteca: Sra. Rachel Ines Da Silva
Divisão de Desenvolvimento Bibliográfico	Diretor(a) da Divisão: Sra. Maira Silveira de Almeida
Divisão de Processamento Bibliográfico	Diretor(a) da Divisão: Sra. Carolina Maria Monteiro
Divisão de Biblioteca Setorial - Univerdecidade	Diretor(a) da Divisão: Sr. Eduardo Caetano Leal

5 - RESPONSÁVEL PELA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Departamento de Gestão do Ensino – DGE	Diretor(a) do DGE: Dr. Fabrício Anibal Corradini
---	--

6 - JUSTIFICATIVA

A UFTM é uma instituição de ensino superior pública que, além de atuar na formação de pessoas, tem como finalidades a produção, disseminação e a promoção de conhecimentos relacionados a diferentes áreas. Sua missão é:

Atuar na geração, difusão, promoção de conhecimentos e na formação de profissionais conscientes e comprometidos com o desenvolvimento socioeconômico, cultural e tecnológico, proporcionando a melhoria da qualidade de vida da população (UFTM, 2013, Art. 5º, p. 5).

A Pró-Reitoria de Ensino – PROENS, órgão vinculado à Reitoria, tem por finalidade supervisionar e coordenar a política de graduação da UFTM, em articulação com os Institutos Acadêmicos e Coordenações de Curso, além de propiciar serviços biblioteconômicos e documentais essenciais ao desenvolvimento das atividades acadêmicas.

A recepção aos docentes novatos na UFTM recebeu um olhar diferenciado pela PROENS ao realizar, em 2017, o evento formativo destinado aos docentes em estágio probatório, intitulado: **“Carreira Docente e Estágio Probatório: possibilidades para uma formação permanente no âmbito do ensino”**. Esse evento buscou atender o artigo 24, inciso V da Lei nº 12.772/12 (Lei de Estruturação das Carreiras e Cargos do Magistério Federal) - define que na avaliação especial de desempenho do docente em estágio probatório deverão ser considerados, entre outros fatores, *“participação no programa de Recepção de Docentes instituído pela IFE”*. Considerando esse inciso da Lei e a necessidade dos docentes recém-



ingressos conhecerem, formalmente, a Instituição, o evento foi proposto pela Divisão de Apoio Técnico-Pedagógico – DATP (setor voltado para o assessoramento pedagógico aos docentes da Universidade) e realizado em conjunto, com a coordenação de todos os setores da PROENS, em outubro de 2017, no Auditório Esmeralda da UFTM. Na programação do evento foi apresentada a estrutura administrativa, técnica e pedagógica da Instituição, sobretudo questões que afetam direta ou indiretamente à carreira do docente universitário.

Em 2018, foi proposta pela DATP a criação do “**Projeto Bem-vindo Professor**”, destinado aos docentes em estágio probatório, com o objetivo de promover espaço de reflexão teórico-prática relacionado ao exercício da profissão docente. A primeira edição do Projeto aconteceu no mês de abril/18, na sala 203 do Centro Educacional da UFTM, sob a coordenação de três servidores das Divisões do Departamento de Gestão de Ensino-DGE representando a PROENS: Divisão de Apoio Técnico Pedagógico - DATP, Divisão de Processo Seletivo Discente - DPSD e Divisão de Apoio ao Ensino - DAE. Na programação do encontro foram usadas metodologias voltadas para a reflexão sobre a necessidade de pensar a docência como um processo permanente e inacabado, que demanda investimento permanente na formação. Em especial, foi abordada a temática: ‘Universidade do século XVI, professor do Século XX e estudante do século XXI: como conciliar tantas diferenças’. Concomitante ao Projeto, durante o ano os docentes recém ingressos na Instituição foram convidados a comparecerem na PROENS, mediante agendamento, e foram recebidos por todos os responsáveis pelos setores a fim de lhes apresentar o trabalho desenvolvido.

Em 2019, a proposta foi redimensionada, tendo em vista a publicação da Resolução nº 18, de 13 de dezembro de 2018, da Reitora *Pro Tempore* da UFTM – que regulamenta os procedimentos de avaliação do Estágio Probatório e aquisição de estabilidade do servidor investido em cargo público de provimento efetivo na UFTM, a saber:

Art. 15. Além dos fatores previstos no art. 20 da Lei nº 8.112 de 1990, a avaliação especial de desempenho do docente em estágio probatório deverá considerar, tendo em vista o disposto no artigo 24 da Lei 12.772 de 2012:

I – (...); II (...); III - (...); IV - (...); V - participação no Programa de Recepção de Docentes da instituição; VI - (...) §1º A organização, divulgação e execução do Programa de Recepção de Docentes ficará a cargo da Pró-Reitoria de Ensino - PROENS, que deverá constar no Plano Anual de Capacitação, elaborado pela PRORH, unidade responsável pela certificação. §2º O certificado de participação no Programa de Recepção de Docentes da Instituição deverá ser apresentado pelo docente avaliado até o final da última fase do estágio probatório à Comissão de Avaliação. §3º A não apresentação



do certificado implicará na redução de 20 (vinte) pontos no total da média final consolidada.

Assim, o Projeto **“Bem-vindo professor”** foi ampliado e sistematizado como Programa da PROENS. Considera-se que a participação, o diálogo e a interação são imprescindíveis para um processo de trabalho; assim, busca-se, por meio do Programa **“Bem-vindo professor”**, que o docente se sinta acolhido na Universidade e, numa postura dialógica com a equipe da PROENS, conheça a estrutura organizacional da mesma - órgão que ele estará vinculado devido à natureza das atividades na área de ensino a serem desenvolvidas - bem como da UFTM em geral, e se aproprie dos conteúdos dos principais documentos institucionais. Além disso, que o docente seja sensibilizado a refletir sobre a importância da sua formação pedagógica no desempenho das suas funções e participe, no mínimo, de um dos encontros de formação pedagógica promovido pela DATP, por meio do **Fórum Permanente de Gestão Universitária** e por meio dos seminários de **Formação em Tecnologia e Educação** coordenados pelo Centro de Educação a Distância.

Isso porque, embora o docente exerça várias funções em sua rotina acadêmica, a função docente muitas vezes é desempenhada sem fundamentação teórico-prática específica, ao contrário do que acontece em outras profissões: “a formação de grande parte dos professores universitários não contempla questões relacionadas ao exercício da profissão docente” (MELO, 2012, p. 32). Para exercer a função de docente, por exemplo, de medicina, engenharia, psicologia, física, química, biologia, ou outros, usualmente, são apenas os conhecimentos das áreas específicas que são mobilizados para ensinar, desconsiderando as contribuições da didática, da teoria do conhecimento, da tecnologia na educação, enfim, das ciências que se ocupam em discutir as relações de ensino-aprendizagem.

Nem mesmo os cursos de licenciatura, ou seja, os que têm como objetivo principal formar docentes para a educação básica, têm conseguido superar estas contradições, mesmo dedicando parte de sua carga horária à chamada formação “pedagógica”.

Diante dessa problemática, é que se torna oportuno reavaliar os saberes que são importantes na constituição da docência. É preciso romper com a cultura do ‘ensino porque sei’, para um ensino ‘por que sei e sei ensinar’ e, assim, construir uma outra perspectiva que promova uma formação de professores pautada nos diferentes saberes: sólidos conhecimentos da área específica e igualmente sólidos conhecimentos da área pedagógica (MELO, 2012, p. 35).



Muitas vezes o docente da educação superior reconhece a necessidade de uma formação específica para a docência (DIAS DE SOUSA, 2011), mas nem sempre consegue converter essa tomada de consciência em uma atitude prática de busca por uma formação que o faça enfrentar limitações e/ou necessidades relacionadas à dimensão do ensino, seja por dificuldades inerentes à sua rotina pessoal e/ou profissional, seja pela falta de opções de oferta dessa formação.

Na maioria das instituições de ensino superior, incluindo as universidades, embora seus professores possuam experiência significativa e mesmo anos de estudos em suas áreas específicas, predomina o despreparo e até um desconhecimento científico do que seja o processo de ensino e de aprendizagem, pelo qual passam a ser responsáveis a partir do instante em que ingressam na sala de aula (PIMENTA; ANASTASIOU, 2010, p. 37).

Sendo assim, o Programa “**Bem-vindo professor**” justifica-se como possibilidade concreta de contribuir para que o docente universitário tenha à sua disposição espaços de estudo, reflexão e socialização da sua experiência na docência, ajudando-o a enfrentar os desafios que se apresentam no âmbito do ensino.

Espera-se que o docente, ao se conscientizar sobre a importância de investir na sua formação pedagógica, participe de outras propostas de formação continuada. A fim de se oferecer **formação continuada** na área pedagógica para os professores em estágio probatório e outros docentes da UFTM, serão promovidos durante o ano de 2019, pela PROENS, encontros formativos permanentes, por meio do **FÓRUM de GESTÃO UNIVERSITÁRIA**, sob a coordenação da DATP, e do **PROJETO TECNOLOGIAS E EDUCAÇÃO**, sob a responsabilidade do Centro de Educação a Distância - CEAD.

7 - OBJETIVOS

7.1 - OBJETIVO GERAL

- Recepcionar os docentes em estágio probatório da UFTM.

7.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Informar os docentes sobre as estruturas básicas de organização administrativa, técnica e pedagógica que orientam ações do âmbito do ensino na UFTM;



- Refletir acerca de temas relacionados à docência universitária que impactam direta e indiretamente na qualidade do ensino oferecido e na formação permanente de professores e estudantes de graduação;
- Promover espaço de reflexão teórico-prática relacionado ao exercício da profissão docente com os docentes recém-ingressos na UFTM;
- Contribuir com a ampliação do repertório de saberes do docente, estabelecendo diálogos entre a sua prática e as teorias do âmbito do ensino;
- Valorizar iniciativas de organização didático-pedagógica do docente de graduação que contribuam com a permanente busca por qualidade do ensino.

8 - METODOLOGIA

➤ O Programa de Recepção de docentes da UFTM constitui-se em 04 momentos:

1º) Visita técnica aos setores da PROENS (carga horária: 02 horas/02 pontos) **ANEXO I.**

2º) Estudo dos principais documentos institucionais da UFTM (carga horária a distância: 08 horas (03 pontos). **ANEXO II.**

3º) Participação em evento formativo de caráter pedagógico, em pelo menos um dos encontros realizados pelo Fórum de Gestão Universitária (05 horas/10 pontos). **ANEXO III.**

4º) Participação em evento formativo de caráter pedagógico, em pelo menos um dos seminários realizados pelo Projeto Tecnologias e Educação (05 horas/5 pontos). **ANEXO IV.**

Total: 20 pontos distribuídos nas quatro etapas, o que equivale a 20 horas necessárias para o docente receber o certificado de participação no referido Programa. **ANEXO IV.**

• 1º momento – Visita técnica aos setores da PROENS

Considera-se essencial que o professor, ao ingressar na UFTM, conheça a estrutura organizacional da Universidade como um todo e, em especial da PROENS, visto que o ensino constitui uma das atividades-fim da Universidade e, portanto, merece especial atenção. Assim, o docente ao ser orientado pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos a entrar em contato com a PROENS, fará agendamento prévio feito com a secretaria da PROENS para visitas técnicas aos



setores organizacionais que a compõem. Na data agendada, deverá comparecer à secretaria da PROENS, onde receberá uma cópia do Organograma Geral da UFTM e do Organograma da PROENS. Em seguida, será encaminhado para visitas com os responsáveis de cada setor, a fim de conhecer todos os Departamentos e suas respectivas Divisões e Serviços, unidades organicamente articuladas, a saber:

I – Gabinete e Secretaria da Pró-Reitoria de Ensino – PROENS

II – Departamento de Gestão do Ensino – DGE

a) Divisão de Apoio Técnico-Pedagógico – DATP;

1. Serviço de Legislação Educacional;
2. Serviço de Projetos Pedagógicos e Currículos;
3. Serviço de Formação Docente.

b) Divisão de Apoio ao Ensino;

1. Serviço de Formação Discente.

c) Divisão de Processo Seletivo Discente – DPSD;

1. Serviço de Apoio ao Ingresso.

d) Centro de Educação a Distância – CEAD;

III – Departamento de Registro e Controle Acadêmico – DRCA

a) Divisão de Controle Acadêmico;

b) Divisão de Matrícula;

c) Divisão de Registro Escolar;

d) Divisão de Registro de Diplomas.

IV – Biblioteca Universitária

a) Divisão de Desenvolvimento Bibliográfico;



- b) *Divisão de Processo Bibliográfico;*
- c) *Serviço de Referência Bibliográfica;*
- d) *Serviço de Recepção e Empréstimo;*
- e) *Divisão de Biblioteca Setorial.*

- **2º momento: estudo dos principais documentos institucionais da UFTM**

O professor, ao terminar as visitas técnicas aos órgãos da PROENS, receberá um documento norteador listando os principais documentos institucionais que deverão ser lidos, a fim de que o profissional se aproprie dos pressupostos legais, normativos, filosóficos e conceituais da UFTM, a saber:

- Estatuto da UFTM
- Regimento Geral
- Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI
- Projeto Político Pedagógico Institucional – PPI
- Regulamento de Graduação
- Regimento Interno do Conselho de Ensino – COENS
- Regimento Interno do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação - COPPG
- Regimento Interno do Conselho de Extensão Universitária - COEXT
- Regimento Interno ICS
- Regimento Interno ICTE
- Regimento Interno ICENE
- Regimento Interno ICBN
- Regimento Interno IELACHS
- Guia de Elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso – PPC
- Outras resoluções e regulamentos da UFTM

- **3º momento: participação em um dos encontros do Fórum de Gestão Universitária**



Considera-se fundamental que o professor recém ingresso à UFTM produza reflexões de ordem teórico-prática relacionadas às trajetórias de vida pessoal e profissional e passe a integrar uma Instituição que também possui trajetória histórica, documentos organizadores, cultura institucional, processos em andamento, fundamentais para a produção de suas próprias contribuições no processo de construção permanente da instituição pela qual ele passa a integrar podendo permanecer durante longo tempo.

Assim, o Programa: **“Bem-vindo professor”** visa também proporcionar um espaço inicial de reflexão teórico-prática para o docente em estágio probatório na UFTM em questões relacionadas à unidade ensino-aprendizagem do qual decorrem preocupações do campo da didática, do relacionamento que se estabelece entre professor-estudante, entre outras.

Assim, o terceiro momento da recepção aos docentes objetiva desenvolver espaços formativos que contribuam com a busca permanente por qualidade nos processos de ensino-aprendizagem desenvolvidos no ensino de graduação da Instituição, por meio dos encontros permanentes do Fórum Permanente de Gestão Universitária.

Em 2019 estão previstas as discussões das temáticas: “AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM: do PPI/UFTM/2017-2019 ao Regulamento dos Cursos de Graduação/UFTM-2019”; “REGULAMENTAÇÃO DO ESTÁGIO NO ÂMBITO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO/UFTM”; “BIBLIOTECA EM DEBATE: bibliografias dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPC”; “DIDÁTICA NO ENSINO SUPERIOR: as metodologias de ensino em destaque”; “EVASÃO E RETENÇÃO DISCENTE NO ENSINO SUPERIOR”.

- **4º momento: participação em um dos seminários do Projeto Tecnologias e Educação**

O uso de tecnologias na educação pode promover a melhoria da qualidade do processo de ensino e aprendizagem no ambiente acadêmico, presencial ou virtual, quando tais recursos são adotados como ferramentas mediadoras de auxílio à aprendizagem dos discentes, promovendo ainda a permanência dos mesmos na instituição de ensino.

Considera-se fundamental que o professor recém ingresso à UFTM busque a integração entre o processo de aprendizagem e o uso de recursos tecnológicos, buscando novos caminhos de integração do humano e do tecnológico, do presencial e do virtual. Não obstante a



grande importância da tecnologia na educação à distância, o seu uso exige uma conduta de reflexão sobre o papel desempenhado pela tecnologia no processo ensino-aprendizagem, de forma a fazer a mediação significativa entre o conhecimento e o aluno.

O quarto momento que compõe o Programa “**Bem-vindo professor**” consiste de ações promovidas pelo Centro de Educação a Distância (CEAD) da UFTM voltadas para o uso de tecnologias de informação e comunicação, articuladas ao processo de ensino e aprendizagem da UFTM, tendo como público-alvo docente em estágio probatório, além de atender outras categorias da comunidade acadêmica da IFES.

As ações do **Projeto Tecnologias e Educação** consistem em Workshop e Seminários, que constituem estratégias que devem possibilitar a aquisição de conhecimento relacionado ao uso de recursos tecnológicos na educação, articulado ao diálogo e à reflexão do papel dos atores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem na UFTM.

Em 2019 está prevista a realização de 9 (nove) eventos, sendo 1 (um) Workshop e 8 (oito) Seminários, cujas temáticas estão apresentadas no ANEXO IV.

A participação nos eventos ocorrerá por meio de inscrições cujos prazos serão previamente divulgados pelo CEAD. O CEAD adotará o Moodle para realizar as inscrições dos participantes, os quais deverão estar previamente cadastrados no Sistema Integrado da UFTM, utilizando-se de usuário e senha do referido Sistema para proceder à inscrição.

7 - RECURSOS NECESSÁRIOS

Materiais: Computador, projetor de mídia, textos e documentos selecionados.

Financeiros: Considerando-se que algumas ações do Programa necessitam a participação de profissionais externos, detentores de conhecimentos específicos vinculados aos temas tornam-se necessário suporte institucional financeiro relacionado às despesas com diárias e deslocamento dos convidados, que ficam condicionados a disponibilidade de recursos orçamentários.

8 - AVALIAÇÃO

Para receber a validação da participação na primeira etapa do programa, o docente deverá apresentar ao responsável geral da PROENS, ficha com as assinaturas e carimbos que



comprovem a realização da visita técnica.

Quanto à segunda etapa do Programa, que diz respeito ao estudo dos documentos institucionais, que será feito a distância, todos os participantes receberão a validação da carga horária/pontuação destinadas a essa etapa.

Para receber a validação da participação na terceira etapa do programa, o docente deverá apresentar o certificado de participação em um dos encontros do Fórum de Gestão Universitária.

Para receber a validação da participação na quarta etapa do programa, o docente deverá apresentar o certificado de participação em um dos seminários do Projeto Tecnologias e Educação.

Somente receberá o certificado de participação no Programa de Recepção de Docentes da Instituição o docente que obtiver 20 pontos.

Obs.: Regras de acordo com o documento a ser encaminhado à PRORH no **ANEXO V**.

9 - CERTIFICAÇÃO

A certificação será feita pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos – PRORH, e será computada para efeito de registro no processo de avaliação do estágio probatório do professor, conforme a Resolução nº 18, de 13 de dezembro de 2018, da Reitora *Pro Tempore* da UFTM.

10 - REFERÊNCIAS

CUNHA, Maria Isabel da. O lugar da formação do professor universitário: a condição profissional em questão. In: CUNHA, Maria Isabel da (Org.). *Reflexões e práticas em pedagogia universitária*. Campinas, SP: Papirus, 2007.

DIAS DE SOUSA, Walêska Dayse. *Identidade profissional docente no curso de medicina da Universidade Federal do Triângulo Mineiro*. 2011. 158f. Dissertação (Mestrado em Educação) - Universidade Federal de Uberlândia, Uberlândia, 2011.

LIBÂNEO, José Carlos. *O ensino de graduação na universidade – a aula universitária*. S.d.S.e.

LIMA-GONÇALVES, Ernesto. *Médicos e ensino da medicina no Brasil*. São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2002.

MELO, Geovana Ferreira. Docência na universidade: em foco os formadores de professores. In: MELO, Geovana Ferreira; NAVES, Marisa Lomônoco de Paula (Org.). *Didática e docência universitária*. Uberlândia-MG: EDUFU, 2012.



PACHANE, Graziela Giusti. Formação de professores para a docência universitária no Brasil: uma introdução histórica. In: *Aprender – Caderno de Filosofia e Psicologia da Educação*. ano 7, n. 12, jan./jun. 2009. Vitória da Conquista: Edições Uesb, 2009, p. 25-42.

PIMENTA, Selma Garrido; ANASTASIOU, Léa das Graças Camargos. *Docência no ensino superior*. São Paulo: Cortez, 2010.

UFTM. RESOLUÇÃO Nº 18, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2018, da REITORA PRO TEMPORE DA UFTM, 2018. Disponível em: <<https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=33&publicacao=5201>>. Acesso em 22/04/2019.


VEIGA, Ilma Passos Alencastro. *A prática pedagógica do professor de didática*. 7. ed. Campinas: Papirus, 2002.



ANEXOS



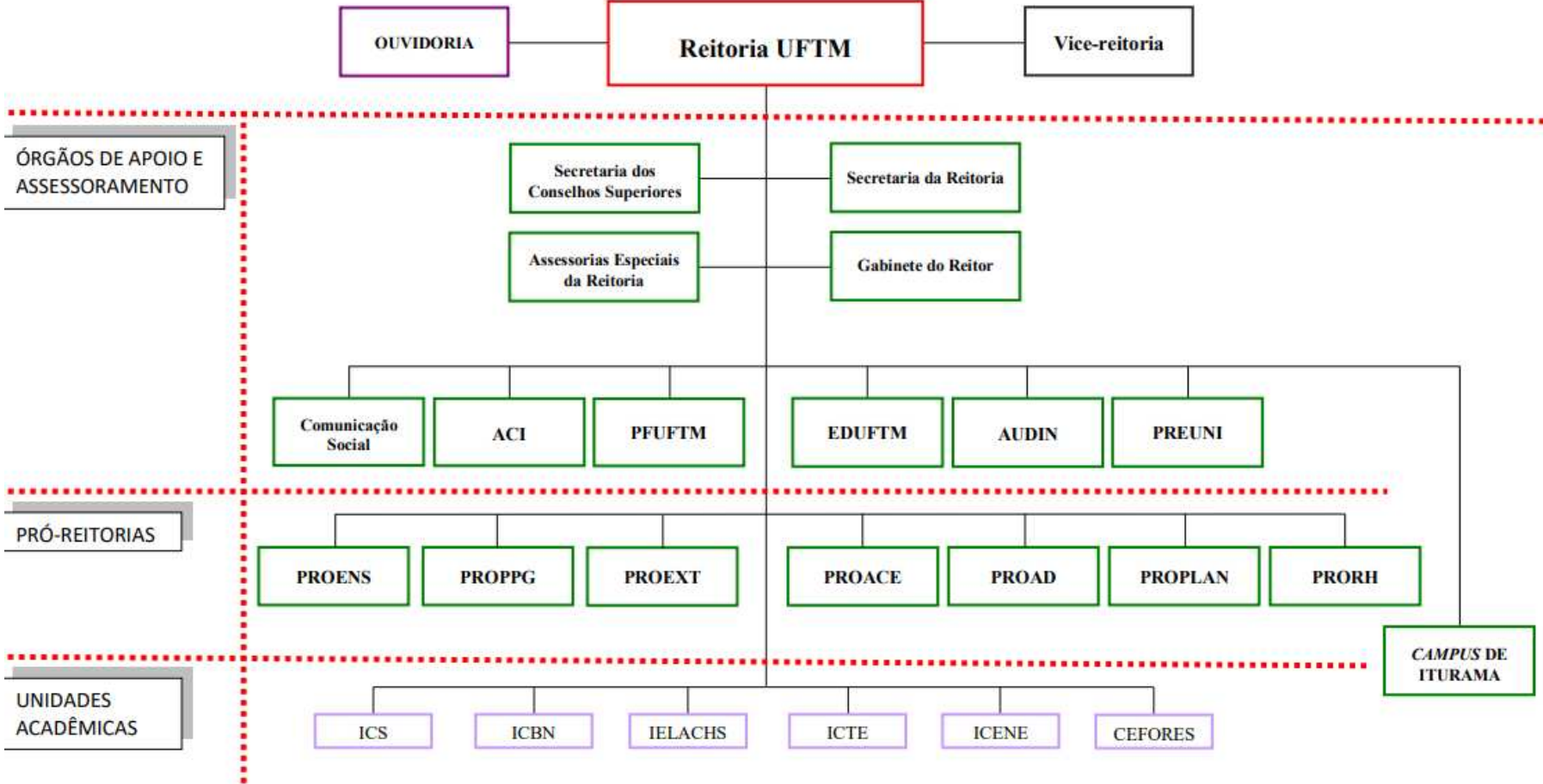
ANEXO I – VISITA TÉCNICA À PROENS

	CONTROLE DE APRESENTAÇÃO DE SERVIDOR DOCENTE À PROENS	PRORH																								
<p>DADOS DO SERVIDOR</p> <p>NOME: _____ RG: _____</p> <p>ENDEREÇO: _____ N° _____</p> <p>COMPLEMENTO: _____</p> <p>BAIRRO: _____ CIDADE/UF: _____ - CEP: _____</p> <p>E-MAIL: _____ TELEFONE(s): _____ / _____</p> <p>INSTITUTO ACADÊMICO: _____</p> <p>DEPARTAMENTO ACADÊMICO: _____</p>																										
<p>DADOS DO PROCESSO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 920 576 1003">SETOR/LOCAL</th> <th data-bbox="576 920 930 1003">ATIVIDADE (Em relação ao docente)</th> <th data-bbox="930 920 1396 1003">RESPONSÁVEL PELO SETOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 1010 576 1126">Secretaria da PROENS Prédio da Reitoria (Av. Frei Paulino, nº 30) 3700-6139</td> <td data-bbox="576 1010 930 1126">Apresentação da Pró-Reitoria de Ensino</td> <td data-bbox="930 1010 1396 1126">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1133 576 1249">Divisão de Apoio Técnico Pedagógico – DATP 3700-6136</td> <td data-bbox="576 1133 930 1249">Orientação sobre as atividades desenvolvidas nos Serviços de Legislação Ed., Projetos Pedag. e Formação Docente</td> <td data-bbox="930 1133 1396 1249">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1256 576 1373">Divisão de Processo Seletivo Discente – DPSD 3700-6130</td> <td data-bbox="576 1256 930 1373">Informação sobre processos seletivos discentes e vagas (ingresso, evasão, integralização)</td> <td data-bbox="930 1256 1396 1373">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1379 576 1496">Divisão de Apoio ao Ensino – DAE 3700-6127</td> <td data-bbox="576 1379 930 1496">Informação sobre programas e projetos de ensino e estágio</td> <td data-bbox="930 1379 1396 1496">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1503 576 1619">Centro de Educação à Distância – CEAD 3700-6187</td> <td data-bbox="576 1503 930 1619">Apresentação da EAD, suas possibilidades de utilização na UFTM e a Plataforma Moodle</td> <td data-bbox="930 1503 1396 1619">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1626 576 1742">Biblioteca Universitária 3700-6011</td> <td data-bbox="576 1626 930 1742">Apresentação da Biblioteca, seus recursos, serviços e produtos.</td> <td data-bbox="930 1626 1396 1742">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1749 576 1865">Depto de Registro e Controle Acadêmico – DRCA (Av. Getúlio Guaritá, nº 159) 3700-6902</td> <td data-bbox="576 1749 930 1865">Orientações sobre Registro Acadêmico</td> <td data-bbox="930 1749 1396 1865">____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura</td> </tr> </tbody> </table>			SETOR/LOCAL	ATIVIDADE (Em relação ao docente)	RESPONSÁVEL PELO SETOR	Secretaria da PROENS Prédio da Reitoria (Av. Frei Paulino, nº 30) 3700-6139	Apresentação da Pró-Reitoria de Ensino	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Divisão de Apoio Técnico Pedagógico – DATP 3700-6136	Orientação sobre as atividades desenvolvidas nos Serviços de Legislação Ed., Projetos Pedag. e Formação Docente	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Divisão de Processo Seletivo Discente – DPSD 3700-6130	Informação sobre processos seletivos discentes e vagas (ingresso, evasão, integralização)	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Divisão de Apoio ao Ensino – DAE 3700-6127	Informação sobre programas e projetos de ensino e estágio	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Centro de Educação à Distância – CEAD 3700-6187	Apresentação da EAD, suas possibilidades de utilização na UFTM e a Plataforma Moodle	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Biblioteca Universitária 3700-6011	Apresentação da Biblioteca, seus recursos, serviços e produtos.	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura	Depto de Registro e Controle Acadêmico – DRCA (Av. Getúlio Guaritá, nº 159) 3700-6902	Orientações sobre Registro Acadêmico	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura
SETOR/LOCAL	ATIVIDADE (Em relação ao docente)	RESPONSÁVEL PELO SETOR																								
Secretaria da PROENS Prédio da Reitoria (Av. Frei Paulino, nº 30) 3700-6139	Apresentação da Pró-Reitoria de Ensino	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Divisão de Apoio Técnico Pedagógico – DATP 3700-6136	Orientação sobre as atividades desenvolvidas nos Serviços de Legislação Ed., Projetos Pedag. e Formação Docente	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Divisão de Processo Seletivo Discente – DPSD 3700-6130	Informação sobre processos seletivos discentes e vagas (ingresso, evasão, integralização)	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Divisão de Apoio ao Ensino – DAE 3700-6127	Informação sobre programas e projetos de ensino e estágio	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Centro de Educação à Distância – CEAD 3700-6187	Apresentação da EAD, suas possibilidades de utilização na UFTM e a Plataforma Moodle	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Biblioteca Universitária 3700-6011	Apresentação da Biblioteca, seus recursos, serviços e produtos.	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								
Depto de Registro e Controle Acadêmico – DRCA (Av. Getúlio Guaritá, nº 159) 3700-6902	Orientações sobre Registro Acadêmico	____/____/____ Data _____ Carimbo e Assinatura																								

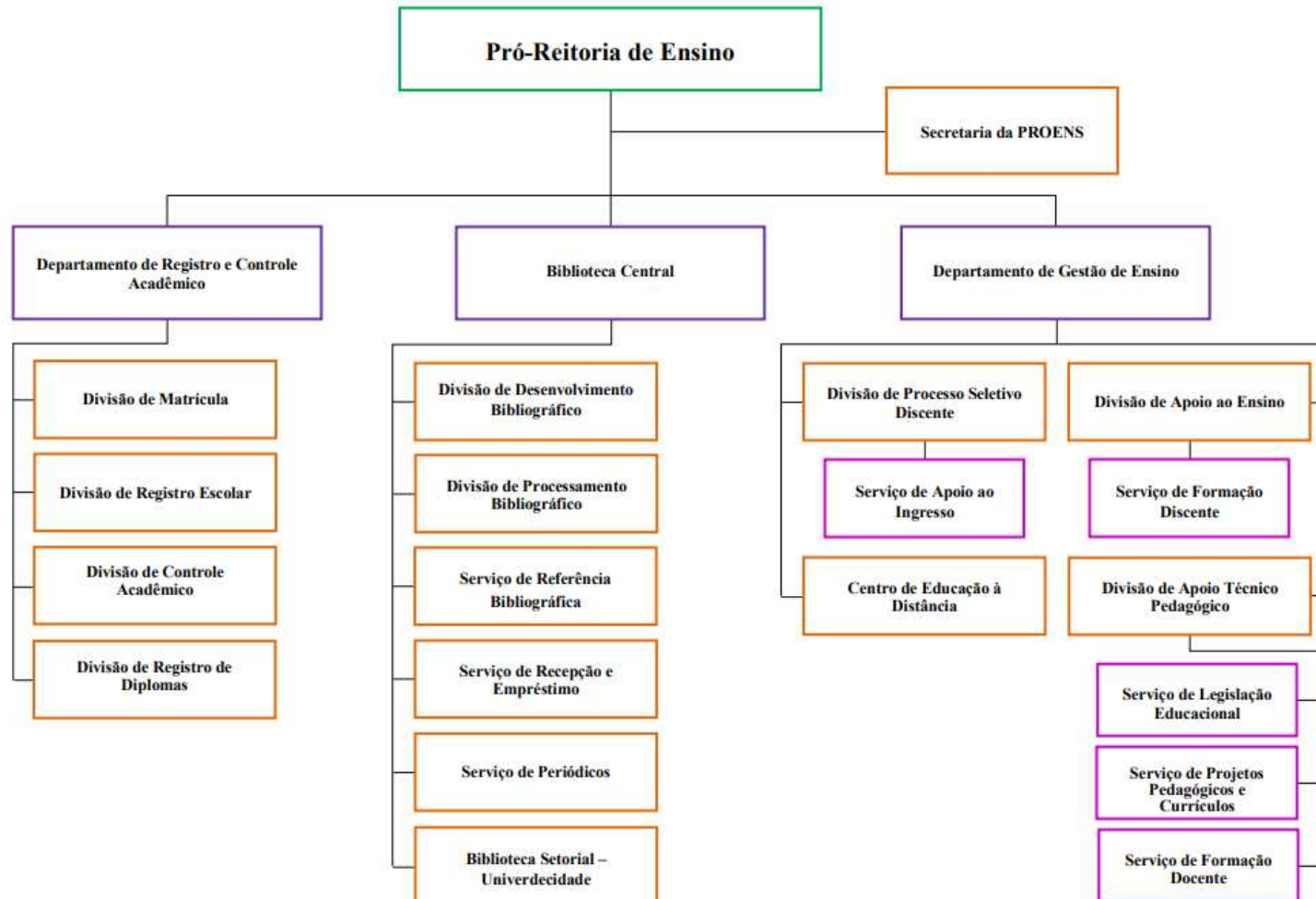
Em caso de pendências não será permitido ao docente tomar posse do cargo.



VISITA TÉCNICA - ORGANOGRAMA GERAL UFTM



VISITA TÉCNICA - ORGANOGRAMA PROENS



ANEXO II – ESTUDO DOS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

DOCUMENTO INSTITUCIONAL	CONTEÚDO	ENDEREÇO ELETRÔNICO
Estatuto da UFTM	Conjunto de normatizações e regras que orientam o funcionamento e a organização geral da UFTM.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=27&publicacao=46
Regimento Geral	Em sintonia com o Estatuto, regulamenta a organização e o funcionamento da UFTM.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=28&publicacao=47
Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	Expressa o planejamento estratégico da UFTM em termos de ações promotoras do desenvolvimento e expansão da Universidade, em ciclos de 5 anos.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=15&publicacao=512
Projeto Político Pedagógico Institucional - PPI - Ano 2013	Instrumento político, filosófico e teórico-metodológico que orienta as práticas acadêmicas da Universidade, tendo em vista sua trajetória histórica, inserção regional, vocação, missão, visão e objetivos institucionais.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=15&publicacao=512
Minuta do PPI 2017 -2021	Idem anterior.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=586&publicacao=2368
Regulamento de Graduação	Apresenta as regras que orientam o funcionamento dos cursos de graduação.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=32&publicacao=210
Regimento Interno do Conselho de Ensino - COENS	O COENS é um órgão consultivo e deliberativo, no que concerne às atividades de ensino de graduação e ensino básico, técnico e tecnológico, com estrita observância da legislação educacional vigente, do Estatuto e Regimento Geral da UFTM e das disposições contidas no Regimento Interno do COENS. Seu regimento apresenta as normas que orientam seu funcionamento e as responsabilidades de seus componentes.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=29&publicacao=513
Regimento Interno do Conselho de Pesquisa e Pós-graduação - COPPG	O COPPG é um órgão vinculado ao CONSU, de natureza consultiva e deliberativa, designado a orientar, apreciar e a deliberar no que concerne às atividades relativas ao planejamento, ao fomento, à execução e à avaliação das atividades, projetos e programas de pesquisa e pós-graduação. Seu regimento apresenta as normas que orientam seu funcionamento e as responsabilidades de seus componentes.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=29&publicacao=514
Regimento Interno do Conselho de Extensão Universitária - COEXT	O COEXT é um órgão consultivo e deliberativo, com a finalidade de apreciar, opinar e deliberar matérias e recursos sobre a política geral e as atividades de extensão universitária com estrita observância da legislação educacional vigente, do Regimento Geral da UFTM. Seu regimento apresenta as normas que orientam seu funcionamento e as responsabilidades de seus componentes.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=29&publicacao=515



Regulamento Interno ICS	Documento institucional que apresenta a missão, natureza, finalidade, princípios, atribuições gerais e a organização acadêmica e administrativa do Instituto de Ciências da Saúde (ICS).	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=953&publicacao=2145
Regulamento Interno ICTE	Documento institucional que trata da natureza, finalidade, princípios, objetivos, organização acadêmica e administrativa e funcionamento do colegiado do Instituto de Ciências Tecnológicas e Exatas (ICTE).	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=32&publicacao=242
Regulamento Interno ICENE	Documento institucional que apresenta a natureza, finalidade, objetivos, organização acadêmica e administrativa, modo de funcionamento e normas eleitorais do Instituto de Ciências Exatas, Naturais e Educação (ICENE).	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=1002&publicacao=2811
Regulamento Interno ICBN	Documento institucional que apresenta a natureza, finalidade, objetivos, organização acadêmica e administrativa, modo de funcionamento e normas eleitorais do Instituto de Ciências Biológicas e Naturais (ICBN).	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=910&publicacao=2197
Regulamento Interno IELACHS	Documento institucional que apresenta a natureza, finalidade, objetivos, organização acadêmica e administrativa, modo de funcionamento e normas eleitorais do Instituto de Educação, Letras, Artes, Ciências Humanas e Sociais (IELACHS).	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=32&publicacao=240
Guia de Elaboração de Projetos Pedagógicos de Curso - PPC	Instrumento com orientações gerais para elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação da UFTM.	https://sistemas.uftm.edu.br/integrado/sistemas/pub/publicacao.html?secao=587&publicacao=2327
Outras resoluções e regulamentos da UFTM	No endereço eletrônico ao lado podem ser encontradas outros instrumentos institucionais (normas, políticas, orientações, manuais) que orientam a organização e o funcionamento da UFTM e de suas unidades acadêmicas.	http://www.uftm.edu.br/proplan/regulamentacao-e-normatizacao



**ANEXO III – PROGRAMAÇÃO FÓRUM PERMANENTE DE GESTÃO
UNIVERSITÁRIA - 2019**

FÓRUM PERMANENTE DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA - 2019	
1º ENCONTRO	
16/04/2019	Avaliação do processo ensino aprendizagem: do PPI/UFTM /2017-2019 ao novo Regulamento dos Cursos de Graduação/UFTM- 2019
	Responsáveis: DATP
2º ENCONTRO	
09/05/2019	Regulamentação do Estágio no âmbito dos Cursos de Graduação /UFTM.
	Responsáveis: DATP; Divisão de Apoio ao Ensino (Serviço de Estágios)
3º ENCONTRO	
06/06/2019	Biblioteca em debate: bibliografias básica e complementar dos Projetos Pedagógicos de Cursos – PPC
	Responsáveis: DATP; Biblioteca Universitária da UFTM
4º ENCONTRO	
12/09/2019	Didática no Ensino Superior: as metodologias de ensino em destaque.
	Responsáveis: DATP; CEAD
5º ENCONTRO	
07/11/2019	Evasão e retenção discente no Ensino Superior.
	Responsáveis: DATP




ANEXO IV – PROGRAMAÇÃO PROJETO TECNOLOGIAS E EDUCAÇÃO - 2019

PROJETO TECNOLOGIAS E EDUCAÇÃO - 2019	
1ª AÇÃO	
5/4/2019	Workshop Mídias na Educação.
	Minicurso I: AVA Moodle para Professores.
	Minicurso II: Criação de Videoaulas.
	Responsável: CEAD e convidado externo
2ª AÇÃO	
24/5/2019	Seminário I: Uso de Tecnologias na Formação de Professores.
	Responsável: CEAD e convidado UFTM
3ª AÇÃO	
28/6/2019	Seminário II: Os Programas de Fomento e Incentivo para a EaD: Possibilidades.
	Responsável: CEAD e convidado externo
4ª AÇÃO	
23/8/2019	Seminário III: Modelos Pedagógicos e Tecnologias.
	Responsável: CEAD e convidado externo
5ª AÇÃO	
27/9/2019	Seminário IV: Educação Colaborativa e Tecnologias.
	Responsável: CEAD e convidado UFTM
6ª AÇÃO	
21/10/2019	Seminário V: Produção de Material Didático para EaD.
	Responsável: CEAD e convidado externo
7ª AÇÃO	
01/11/2019	Seminário VI: Instrumentos de Avaliação na EaD.
	Responsável: CEAD e convidado externo
8ª AÇÃO	
29/11/2019	Seminário VII: Educação a Distância.
	Seminário VIII: Gestão da EaD.
	Responsável: CEAD e convidados externos



ANEXO V

	<p align="center">CONTROLE DE PARTICIPAÇÃO DE SERVIDOR DOCENTE NO PROGRAMA DE RECEPÇÃO AO DOCENTE INGRESSANTE</p>	<p align="center">NS</p>
---	--	---------------------------------

DADOS DO SERVIDOR

NOME: _____ SIAPE: _____

EMAIL: _____ TEL: _____

INSTITUTO ACADÊMICO: _____

DEPARTAMENTO ACADÊMICO: _____

DADOS DO PROCESSO

VALIDAÇÃO ETAPAS	CARGA HORÁRIA	PONTUAÇÃO	RESPONSÁVEL PELA PROENS
1° VISITA TÉCNICA*	02 horas	02 pontos	/ / _____ DATA CARIMBO E ASSINATURA
2° ESTUDOS DOS DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS	08 horas	03 pontos	/ / _____ DATA CARIMBO E ASSINATURA
3° PARTICIPAÇÃO EM ENCONTROS DO FÓRUM DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA**	05 horas	10 pontos	/ / _____ DATA CARIMBO E ASSINATURA
4° PARTICIPAÇÃO EM SEMINÁRIOS DO PROJETO TECNOLOGIAS E EDUCAÇÃO***	05 horas	05 pontos	/ / _____ DATA CARIMBO E ASSINATURA
CARGA HORÁRIA/ PONTUAÇÃO TOTAL ****	20 horas	20 pontos	/ / _____ DATA CARIMBO E ASSINATURA



OBSERVAÇÕES:

* Para receber a validação da participação na primeira etapa do programa, o docente deverá apresentar ao responsável geral da Proens ficha com as assinaturas e carimbos que comprovem a realização da visita técnica. Quanto à segunda etapa do Programa, que diz respeito ao estudo dos documentos institucionais, que será feito a distância, todos os participantes receberão a validação da carga horária/pontuação destinadas a essa etapa.

** Para receber a validação da participação na terceira etapa do programa, o docente deverá apresentar ao responsável geral da PROENS certificado de participação em um dos encontros do Fórum de Gestão Universitária.

*** Para receber a validação da participação na quarta etapa do programa, o docente deverá apresentar ao responsável geral da PROENS certificado de participação em um dos seminários do Projeto Tecnologias e Educação.

**** Somente receberá o certificado de participação no Programa de Recepção de Docentes da Instituição o docente que obtiver a pontuação de 20 pontos.

