

GUIA RÁPIDO DE ASSINATURAS OFICIAIS DAS PRÓ-REITORIAS DA UFTM

Comunicação
Social



JULHO/2026
VERSÃO 2

GUIA RÁPIDO DE ASSINATURAS OFICIAIS DAS PRÓ-REITORIAS DA UFTM

ÍNDICE

1.APRESENTAÇÃO DA MARCA DA UFTM 3

2.ASSINATURA DE UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS INCLUINDO AS PRÓ-REITORIAS 4

3.USO INTERNO 5

4.USO EXTERNO 6

5.DESCRICÃO DE CORES - POLICROMIA E MONOCROMIA 7

6.ÁREA DE RESERVA 8

7.APRESENTAÇÃO NAS MÍDIAS SOCIAIS 8

1.APRESENTAÇÃO DA MARCA DA UFTM

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulo `Elementos do design e tipologia` - Página 7
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

A estrutura gráfica da marca da UFTM é constituída pela combinação de dois elementos, a **Marca Figurativa** e a **Marca Nominativa**:

Elementos do design e tipologia

1 .A MARCA FIGURATIVA

É um desenho esquemático da planta baixa, básica, da UFTM.
A Marca Figurativa não deve ser estilizada e não deverá ser utilizada sem a complementação da marca nominativa;

2 .A MARCA NOMINATIVA

Segue um desenho próprio e especial, criado a partir das letras do alfabeto Humanist 521 BT.
Não deve jamais ser reproduzida por meio de composição gráfica e nem a partir de desenhos e sem a complementação da marca figurativa;

Humanist 521 BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

3 .ASSINATURA DA MARCA

Nome da instituição na fonte Zurich Bd EX BT com tamanho equivalente a 11% da altura da marca, na cor preta.

Zurich BD EXT BT

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

 **Download Zurich EX BT**

www.uftm.edu.br/images/comunicacao/identidadevisual/v5/ZURCHBE_8.zip



2.ASSINATURA DE UNIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS INCLUINDO AS PRÓ-REITORIAS

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulo `Assinaturas das Pró-Reitorias´ - Página 22
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

Em materiais destinados à comunidade universitária, é obrigatória às unidades administrativas a utilização da identificação da Pró-reitoria, associada à marca da UFTM.

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulo `Assinaturas das Pró-Reitorias´ - Página 28
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

Os programas e projetos institucionais, produtos ou serviços cooperados, grupos de estudos ou afins que não possuem marca secundária, assim como, as unidades acadêmicas e administrativas cuja a identificação se dá através de assinatura, devem utilizar o nome por extenso e, se possuir sigla, associadas à marca da UFTM, conforme exemplos das páginas 4 e 5, nas versões:

- .Versão horizontal interna positiva;
- .Versão vertical interna positiva;
- .Versão horizontal interna negativa;
- .Versão vertical interna negativa;
- .Versão horizontal externa positiva;
- .Versão vertical externa positiva;
- .Versão horizontal externa negativa;
- .Versão vertical externa negativa.

.

A ordem das assinaturas em quaisquer publicações deverá obedecer à subordinação das unidades e/ou instituições, no sentido da esquerda para direita, ou, de cima para baixo.

As publicações destinadas ao público interno deverão utilizar a versão da marca da UFTM sem assinatura.
As publicações destinadas ao público externo deverão utilizar a versão da marca da UFTM com assinatura.

A assinatura da unidade é grafada com a fonte Zurich Ex BT, tamanho 12% da altura da marca da UFTM, na cor preta para fundos claros e branca para fundos escuros com alinhamento à direita, sendo separada por traço centralizado no espaço entre ela e a marca da Universidade, na tonalidade e espessura do traço da Marca Nominativa. Na impossibilidade do uso da versão horizontal, utiliza-se a versão vertical, na qual o nome da unidade é grafado com a fonte Zurich Ex BT, com alinhamento centralizado, acima da marca da Universidade, no limite de sua área de segurança.

3.USO INTERNO (UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO NO ÂMBITO DA UNIVERSIDADE E CUJO O PÚBLICO ALVO SÃO DISCENTES, DOCENTES E/OU TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS)

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulo `Uso da assinatura na marca` - Página 8

Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

A marca sem assinatura deverá ser aplicada em materiais internos, veiculados na região de abrangência da Universidade ou naqueles que constem o nome, na íntegra, da UFTM.

VERSÃO HORIZONTAL INTERNA POSITIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD		Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE		Pró-Reitoria de Ensino PROENS		Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT		Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN		Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG		Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE		Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC	
--	---	--	---	----------------------------------	--	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---

VERSÃO VERTICAL INTERNA POSITIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD		Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE		Pró-Reitoria de Ensino PROENS		Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT		Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN		Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG		Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE		Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC	
--	---	--	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---

VERSÃO HORIZONTAL INTERNA NEGATIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD		Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE		Pró-Reitoria de Ensino PROENS		Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT		Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN		Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG		Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE		Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC	
--	---	--	---	----------------------------------	--	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---

VERSÃO VERTICAL INTERNA NEGATIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD		Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE		Pró-Reitoria de Ensino PROENS		Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT		Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN		Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG		Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE		Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC	
--	---	--	---	----------------------------------	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	---

4.USO EXTERNO (UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO EXTERNA)

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulo `Uso da assinatura na marca` - Página 8
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

Para os demais casos e usos externos, deverá ser utilizada a marca com assinatura, em uma das versões e variações previstas no Manual de Identidade Visual da UFTM.

VERSÃO HORIZONTAL EXTERNA POSITIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Ensino PROENS  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC  Universidade Federal do Triângulo Mineiro
---	---	--	--	--	---	---	---

VERSÃO VERTICAL EXTERNA POSITIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Ensino PROENS  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC  Universidade Federal do Triângulo Mineiro
---	---	---	--	--	---	---	---

VERSÃO HORIZONTAL EXTERNA NEGATIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Ensino PROENS  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC  Universidade Federal do Triângulo Mineiro
---	---	--	--	--	---	---	---

VERSÃO VERTICAL EXTERNA NEGATIVA

Pró-Reitoria de Administração PROAD  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis PROACE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Ensino PROENS  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Extensão, Cultura e Esporte PROEXT  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Planejamento PROPLAN  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação PROPPG  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEPE  Universidade Federal do Triângulo Mineiro	Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação PROTIC  Universidade Federal do Triângulo Mineiro
---	---	---	--	--	---	---	---

5.DESCRICÃO DE CORES - POLICROMIA E MONOCROMIA

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulos `Descrição de cores - policromia` - Página 14 `Descrição de cores - monocromia` - Página 15
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

O uso correto das cores é fundamental para a preservação da integridade da marca. Deve-se respeitar a distribuição das cores exatamente como determinado neste Manual.

Nas aplicações gráficas com cor especial, use a escala Pantone®. No caso de impressões em escala, use a escala CMYK. Para aplicações digitais, use o padrão RGB e para uso na web, o padrão HEX.

Pantone®: Sistema de cores prontas que correspondem exatamente ao padrão utilizado na marca. Utilizado em placas de sinalização, adesivos vinis e outras aplicações que exijam precisão de cores.

CMYK: Combinação de 4 cores - ciano (Cyan), magenta (Magent), amarelo (Yellow) e preto (black). Utilizado em impressões off-set (gráfica) e digitais (gráfica rápida).

RGB: Combinação de 3 cores red(R), green(G) e blue(B) e formada por fontes de luz direta. É o padrão no ambiente digital (tvs, monitores e celulares).

HEX: Formação de cores utilizando o código hexadecimal. Utilizado em aplicações web.



Universidade Federal
do Triângulo Mineiro

	Pantone	CMYK	RGB	HEX
	Pantone 356 C	C: 100 M: 0 Y: 100 K: 40	R: 0 G: 97 B: 47	#007744
	Pantone 375 C	C: 40 M: 0 Y: 100 K: 0	R: 161 G: 197 B: 55	#A1C537
	Pantone Process White	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0	R: 255 G: 255 B: 255	#FEFEFE
	Pantone Process Black C	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100	R: 0 G: 0 B: 0	#373435



Universidade Federal
do Triângulo Mineiro

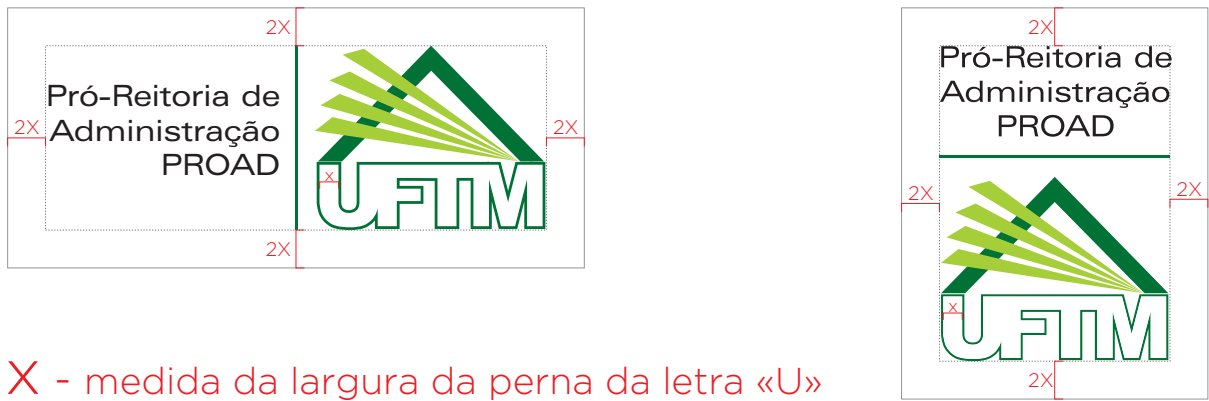
	Pantone	CMYK	RGB	HEX
	Pantone Cool Gray 2 C	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 20	R: 194 G: 193 B: 193	#D2D3D5
	Pantone Process White	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 0	R: 254 G: 254 B: 254	#FEFEFE
	Pantone Process Black C	C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100	R: 31 G: 26 B: 23	#373435

6.ÁREA DE RESERVA

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulos `Área de Reserva` - Página 12
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

A área de reserva é parte integrante da marca, que permite sua valorização visual perante os demais elementos, assegurando sua legibilidade e integridade visual.

Em todas as versões, para sede e campi, a medida ‘X’ equivale a largura da perna da letra ‘U’ da sigla da marca e o dobro dela serve de medida para a área de reserva.



7.APRESENTAÇÃO NAS MÍDIAS SOCIAIS

Manual de Identidade Visual da UFTM - Capítulos `Normas para perfis em mídias sociais` - Página 40
Instituído pela Portaria Reitoria nº 17/2020

Na apresentação do perfil deve constar apenas a versão interna da marca da UFTM, sem assinatura. A descrição da pró-reitoria vem ao lado, como o nome do perfil.



GUIA RÁPIDO DE ASSINATURAS OFICIAIS DAS PRÓ-REITORIAS DA UFTM

JULHO/2026

VERSÃO 2

Comunicação
Social



Universidade Federal
do Triângulo Mineiro