



Pró-Reitoria de Ensino  
Departamento de Registro e Controle Acadêmico

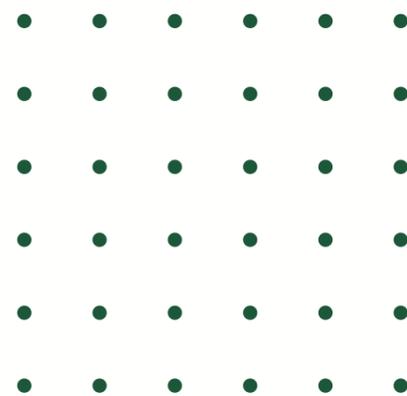
Informativo 2025

# DRCA

<https://www.uftm.edu.br/proens/registro-e-control-e-academico>

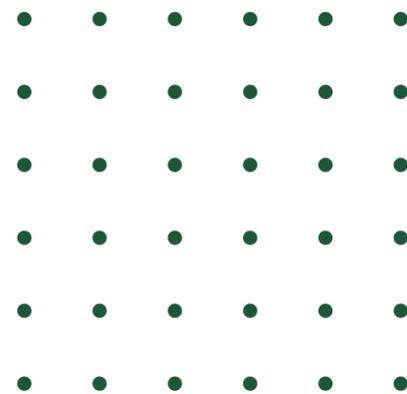
# Informativo DRCA

- 🔗 Faltas e afastamentos
- 🔗 Segunda oportunidade de avaliação
- 🔗 Renovação de matrícula
- 🔗 Possíveis desligamentos - Restrições de rematrícula
- 🔗 Trancamento geral do curso
- 🔗 Aproveitamento de estudos



# Informativo DRCA

- 🔗 Antecipação de colação de grau
- 🔗 Antecipação de conclusão de curso e colação de grau
- 🔗 Manual para registro de atividades de extensão
- 🔗 Divisões do DRCA e atribuições de cada uma
- 🔗 Direção do DRCA



# Faltas e Afastamentos

## *Abono de faltas*



**Vedado pelo Regulamento.**  
*Exceções: Serviço Militar obrigatório  
Participação em reuniões da CONAES*

## *Compensação de faltas*



*Permitido o Exercício Domiciliar para  
afastamento por motivo de saúde.  
Atestado médico - Mínimo 10 (dez) dias.  
Enviar para [diaes.proace@uftm.edu.br](mailto:diaes.proace@uftm.edu.br)  
Válido a partir da data de envio do atestado.  
Deferimento dependerá de análise do  
docente.*

## *Justificativa de faltas*



*A critério dos docentes, desde que  
requerida, autorizada e comprovada para  
participação em congressos científicos,  
encontros artísticos, competições  
esportivas nacionais ou internacionais,  
órgãos colegiados ou em datas que  
conflitem com preceitos de  
religião ou crença.*

# Outras situações de faltas

*Discente utiliza do limite de 25% para faltas não justificadas*



Atestado médico com menos de 10 (dez) dias



Doação de sangue



A serviço da justiça eleitoral



Processo Judicial



Luto



Casamento e outros eventos pessoais ou imprevistos

## SEGUNDA OPORTUNIDADE DE AVALIAÇÃO



*Protocolar o pedido na  
secretaria do curso*

## Prazos



Atividade avaliativa  
regular

**5 dias úteis** a contar  
da data da avaliação



Exame final

**24 horas** após o  
exame final

# Renovação de matrícula



Obrigatória, todo semestre, para manutenção do vínculo. Vídeo tutorial rematrícula.



Datas da rematrícula são previstas no Calendário Acadêmico e em Editais próprios

## Ajustes de matrícula

- Inclusão ou exclusão de disciplinas após as matrículas online
- Cursar disciplina em outra matriz ou outro curso
- Conflito de horário
- Restrições de matrícula

Procurar a coordenação do curso





# POSSÍVEIS DESLIGAMENTOS



## **Art. 164** **Regulamento de Graduação**

A solicitação de renovação de matrícula poderá ser recusada, por um dos motivos listados na próxima página



## **Solicitação de** **não desligamento**

Para evitar a perda da vaga, a solicitação de não desligamento deverá ser protocolada, pelo aluno, na coordenação do curso e será avaliada pelo colegiado e/ou Conselho de Ensino (COENS)



## **Registro das** **deliberações**

As deliberações do colegiado / COENS serão registradas no Sistema Acadêmico pelo DRCA

# Possíveis Desligamentos

Análise do Colegiado

Análise do COENS

*Ingressante que não frequentar as aulas até o 15º dia letivo sem justificativa aprovada*



*Reprovação por infrequência em todas as disciplinas do 1º período, mesmo com aproveitamento parcial*



*Reprovação por infrequência em todas as disciplinas em dois semestres, consecutivos ou não, sem justificativa*



*Não concluir o curso no tempo máximo permitido no PPC*



*Ter 5 reprovações em dois ou mais componentes, exceto quando faltar apenas um para a conclusão do curso*



*Reprovar mais de 4 vezes no mesmo componente em cursos EAD de fomento externo*



# Trancamento de matrícula



Suspensão temporária dos estudos



Aluno continua vinculado



No semestre seguinte: renovar o trancamento ou realizar matrícula para retorno



Permitido por até 4 semestres, consecutivos ou não



Vedado no 1º semestre do curso.  
**Exceções:** Serviço Militar obrigatório ou problemas de saúde

# Trancamento de matrícula

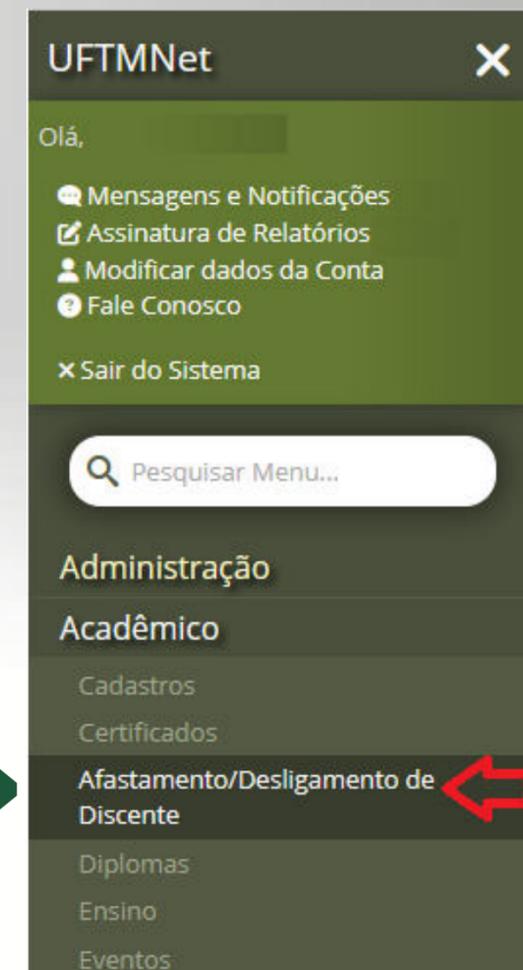
Acesse no SISCAD:  
Solicitações - Trancamento/  
Cancelamento/Transferência

Ou acesse o UFTM Net:  
Usuário e senha são os  
mesmos do SISCAD

Clique em Acadêmico/  
Afastamento/  
Desligamento discente

[Vídeo tutorial](#)

Caso tenha alguma  
dúvida, assista ao  
vídeo tutorial



# Aproveitamento de Estudos

01

Requisição: Feita à coordenação do curso.

02

Documentação: Formulário, histórico escolar atualizado e planos de ensino.

03

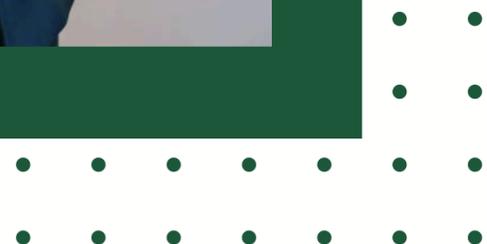
Critérios: Compatibilidade **mínima** de 75% da carga horária e do conteúdo. **Não** poderá haver complementação para atingir os 75%.

04

Complementação: Havendo, no mínimo 75% de compatibilidade, poderá ainda haver complementação, limitada a 25% da CH total.

05

Disciplinas mistas: Exigem cumprimento da carga horária e do conteúdo de extensão, dentro do limite de 25%.





# Antecipação de Colação de Grau

- Requerida junto ao DRCA
- Permitida após o término do semestre letivo
- Concedida nos seguintes casos, desde que apresente comprovação:



Nomeação em  
concurso  
público



Aprovação  
em processo  
seletivo para  
emprego



Aprovação em  
programa de  
pós-  
graduação



Discentes do  
convênio  
PEC-G



# Antecipação de Conclusão de Curso e Colação de Grau

- Requerida junto à coordenação do curso
- Necessária aprovação do Colegiado do Curso e do Conselho de Ensino (COENS)
- Permitida nos seguintes casos, desde que apresente comprovação:



Nomeação em  
concurso  
público



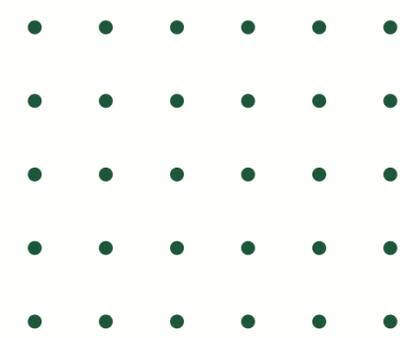
Aprovação  
em processo  
seletivo para  
emprego



Aprovação em  
programa de  
pós-  
graduação

# DRCA

**Divisões**  
**Atribuições**  
**Contatos**



# Divisão de Registro Escolar



registro.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6954

- ✔ Emissão de documentos acadêmicos:  
Histórico escolar de graduação,  
Atestado com previsão de conclusão de curso,  
Atestado de permanência,  
Certidões  
Prazo para atendimento: **dois dias úteis**  
Solicitação deve ser feita por e-mail
- ✔ Registro de aproveitamento de estudos
- ✔ Em situações **excepcionais**, matrícula ou cancelamento de matrícula em disciplinas obrigatórias ou eletivas **após** o período de ajustes pela coordenação  
O pedido deve ser enviado **pela coordenação**



# Divisão de Registro Escolar



registro.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6954

- ✓ Colação de grau
- ✓ Reabertura do SISCAD para ajustes e correções
- ✓ Cadastro de matriz curricular
- ✓ Solicitação de segunda via de diploma

# Divisão de Matrícula e Controle Acadêmico

## Matrícula

- ✓ Matrícula **inicial** de **calouros** nos cursos de **graduação** para formalização do vínculo institucional
- ✓ Atualização de documentos pessoais e cadastro de discentes
- ✓ Matrícula em disciplinas de Enriquecimento Curricular (outra matriz ou outro curso) **após** o período de ajustes de matrícula pela coordenação
- ✓ Exercício domiciliar
- ✓ Crachás

 [matricula.drca@uftm.edu.br](mailto:matricula.drca@uftm.edu.br)

 (34)3700-6933 / 3700-6958

# Divisão de Matrícula e Controle Acadêmico

## *Controle*



controle.drca@uftm.edu.br



(34)3700-6957

- ✔ Solicitação de trancamento, cancelamento e transferência interna e externa
- ✔ Cadastro de mobilidade acadêmica no SISCAD (Solicitação deferida pela ACI e coordenação de curso)
- ✔ Controles e cadastramentos internos:
  - Estatísticas
  - Relatórios sobre alunado
  - Andamentos administrativos conforme deliberações do COENS

# Controle Acadêmico da Pós-Graduação



suportesiscad.pg@uftm.edu.br



(34)3700-6805 / 3700-6873

- ✓ Matrícula inicial de pós-graduação (stricto sensu)
- ✓ Conferência de documentos do processo de matrícula
- ✓ Cadastro de processos de matrícula e rematrícula online
- ✓ Cadastro e edição de cursos e matrizes curriculares
- ✓ Controles internos (atualização e gestão de dados PG no UFTMNet e SISCAD)
- ✓ Suporte SISCAD aos programas, discentes e docentes da pós-graduação
- ✓ Gestão de processos de Reconhecimento de Diplomas Estrangeiros (stricto sensu) via Plataforma Carolina Bori

# Divisão de Registro de Diplomas

 diplomas.drca@uftm.edu.br  (34)3700-6955 / 3700-6956

- ✓ Registro dos diplomas de graduação e pós-graduação
- ✓ Revalidação de diplomas
- ✓ Entrega dos diplomas de **graduação** para formados até 2020
- ✓ Alunos **graduados** a partir de 2021  
[Acesse aqui seu diploma digital](#)

# Secretaria Acadêmica de Iturama

 [sacad.iturama@uftm.edu.br](mailto:sacad.iturama@uftm.edu.br)  (34)3415-2509 / 3415-2510



- ✓ Emissão de atestados, certidões, histórico escolar de graduação
- ✓ Registro de aproveitamento de estudos
- ✓ Em situações **excepcionais**, matrícula ou cancelamento de matrícula em disciplinas, após o período de ajustes pela coordenação
- ✓ Atas de colação de grau
- ✓ Reabertura do SISCAD para ajustes e correções
- ✓ Matrícula inicial de graduação (ingresso no curso)
- ✓ Cadastro de processos de matrícula e rematrícula online
- ✓ Exercício domiciliar
- ✓ Crachás



Atendimento exclusivo  
aos alunos do *campus*  
Iturama

# Suporte ao SISCAD



suporte.siscad@uftm.edu.br



(34)3700-6808

 Suporte aos usuários do Sistema Acadêmico



## Departamento de Registro e Controle Acadêmico

### Direção

 (34)3700-6902

 [drca.proens@uftm.edu.br](mailto:drca.proens@uftm.edu.br)

 Centro de Pesquisas Prof. Aluizio Rosa Prata  
Bloco D  
Rua Vigário Carlos, 100  
CEP 38025-350  
Uberaba – MG



DRCA